

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
_____ Г.С. Зиятдинова
введено в действие приказом
№2 от «12» января 2026года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136006F450B3023436ECAC242E9948
Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна
Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Положение о школьном методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», конвенцией о правах ребенка, конституцией РФ, приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789), Уставом, локальными правовыми актами школы.
- 1.4. Методическое объединение создается из классных руководителей 1-11 классов.
- 1.5. Руководители методических объединений назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.6. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития Школы на основе годового плана работы.
- 1.7. Настоящее положение согласовывается членами методического объединения, утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО:
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- информирование классных руководителей о современных воспитательных технологиях и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

- изучает, обобщает и пропагандирует опыт работы учителей – членов методического объединения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о проведении общешкольных конкурсов, внеклассных мероприятий.

4. Основные формы работы школьного методического объединения классных руководителей:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- деловые игры;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания обучающихся;
- открытые внеклассные мероприятия по воспитательной работе;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- творческие мастерские;
- дискуссии.

5. Порядок работы школьного методического объединения классных руководителей.

- 5.1. Возглавляют методическое объединение классные руководители, выбранные на общем собрании (1-4, 5-8, 9-11)
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей (педагогических работников).
- 5.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, в соответствии с планом работы Школы.

6. Документация методического объединения

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных о классных руководителях методических объединений: количественный и качественный состав (занимаемая должность, образование, общий педагогический стаж, преподаваемый предмет).
- 6.3. План работы методических объединений на текущий учебный год.
- 6.4. Протоколы заседаний методических объединений.

7.Права методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте в воспитательной работе, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к методистам отдела образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ.

8.Обязанности членов методического объединения.

Каждый классный руководитель - член методического объединения должен:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану;
- работать над повышением уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития воспитательной системы школы, района, республики и России в целом.

Лист согласования к документу № 78 от 19.01.2026
Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР
Согласование инициировано: 19.01.2026 12:06

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 19.01.2026 - 12:47	